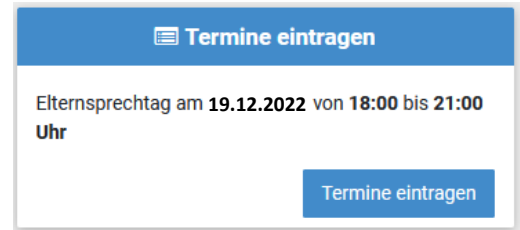


Buchung von Sprechzeiten beim Elternsprechtag mit dem Schulmanager

Bitte loggen Sie sich auf der Schulmanager-Webseite ein (<https://login.schulmanager-online.de>) bzw. rufen die App auf.

Nach Freischaltung der Buchung (Donnerstag, 15.12., 18.00) finden Sie dort auf der Startseite die Kachel „Termine eintragen“.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Termine eintragen**“.



The screenshot shows a blue header with the text 'Termine eintragen' and a list icon. Below it, the text reads 'Elternsprechtag am 19.12.2022 von 18:00 bis 21:00 Uhr'. A blue button labeled 'Termine eintragen' is positioned at the bottom right.

Geben Sie ein, von wann bis wann Sie am Elternsprechtag für Gespräche Zeit haben.

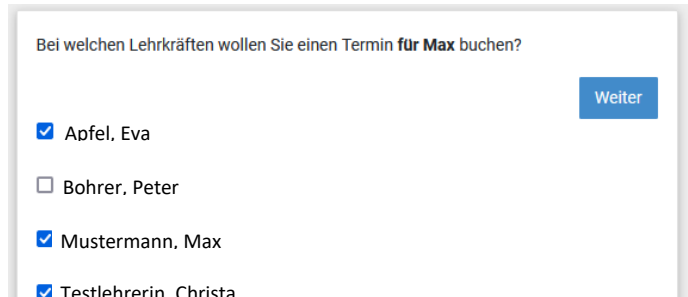
Bestätigen Sie am Ende die Eingaben bitte mit Klick auf „**Weiter**“.



The screenshot shows a form titled 'Der Elternsprechtag findet am 19.12.2022 von 18:00 bis 21:00 Uhr statt.' Below this, the question 'Von wann bis wann haben Sie Zeit?' is followed by two input fields. The first field has 'Von' and '18:00' with a 'Uhr' button below it. The second field has 'Bis' and '21:00' with a 'Uhr' button below it. A blue 'Weiter' button is at the bottom right.

Wählen Sie nun aus der Lehrerliste alle Lehrkräfte aus, mit denen Sie am Elternabend ein Gespräch führen wollen.

Bestätigen Sie am Ende die Eingaben bitte mit Klick auf „**Weiter**“.



The screenshot shows a form titled 'Bei welchen Lehrkräften wollen Sie einen Termin für Max buchen?'. It lists four teachers with checkboxes: 'Apfel, Eva' (checked), 'Bohrer, Peter' (unchecked), 'Mustermann, Max' (checked), and 'Testlehrerin, Christa' (checked). A blue 'Weiter' button is at the bottom right.

Der Schulmanager hat nun automatisch Termine für Sie im eingangs angegebenen Zeitfenster reserviert, sofern noch welche bei den gewünschten Lehrkräften verfügbar waren.

Sie können nun entweder die Termin-Findung erneut durchlaufen („Termine löschen und neue suchen“) oder die vorgeschlagenen Termine annehmen („Weiter“).



The screenshot shows a table titled 'Folgende Termine haben wir für Sie reserviert:'. The table has four columns: 'Von', 'Bis', 'Lehrkraft', and 'Raum'. It lists three reservations: 18:00 Uhr to 18:10 Uhr with Eva Apfel in room 3.1.39; 18:10 Uhr to 18:20 Uhr with Max Mustermann in room 3.1.42; and 18:20 Uhr to 18:30 Uhr with Christa Testlehrerin in room 3.1.41. At the bottom, there are two buttons: 'Termine löschen und neue suchen' and 'Weiter'.

Bei Klick auf „Weiter“ in der vorherigen Ansicht sehen Sie nun die gebuchten Termine als Übersicht. Sie können bei Bedarf weitere Termine hinzufügen, einzelne oder alle Termine löschen oder die gebuchten Termine auch ausdrucken. Dies ist selbstverständlich auch zu einem späteren Zeitpunkt noch möglich.



The screenshot shows a blue header with the text 'Elternsprechtag am 19.12.2022'. Below it is a table with columns 'Von', 'Bis', 'Lehrkraft', and 'Raum'. It lists the same three reservations as the previous screen, but each row has a red trash icon to its right. At the bottom, there are three buttons: '+ Termin hinzufügen', 'Alle Termine löschen', and 'Drucken'.